

Załącznik  
do Uchwały Nr XXII/185/2008  
Rady Miejskiej Gniewkowo  
z dnia 30 kwietnia 2008r.

## STATUT MIEJSKO - GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GNIEWKOWIE

### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Gniewkowo, a terenem działania obszar Gminy Gniewkowo.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gniewkowo.

3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Gniewkowo.

4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

### II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 3. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców Gminy Gniewkowo oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych innych bibliotek,

3) prowadzenie działalności bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,

4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży,

5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,

6) popularyzowanie czytelnictwa oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego i gospodarczego Gminy,

7) współdziałanie z innymi bibliotekami i organizacjami w zakresie wymiany informacji i materiałów w celu rozwijania czytelnictwa i zaspokojenia potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,

8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, sztuki i nauki,

3. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb kulturalnych środowiska.

### III. Organy biblioteki i organizacja

§ 4. 1. Biblioteką kieruje Kierownik Biblioteki.

2. Kierownik kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Kierownik jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5. 1. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Gniewkowo zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Kierownik może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Gminy Gniewkowo

3. Burmistrz wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny plan działalności Biblioteki ustalany przez Kierownika.

2. Program obejmuje najważniejsze zadania i przedsięwzięcia do realizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu działalności kulturalnej zlecone przez Organizatora.

§ 7. Kierownik corocznie w terminie do 31 marca przekłada Radzie Miejskiej Gniewkowo sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje z wykonania zadań o których mowa w §3 oraz roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za rok ubiegły.

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin Biblioteki nadany przez Kierownika

§ 9. Biblioteka używa pieczęci

1. prostokątnej z napisem Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna, 88-140 Gniewkowo, ul. Dworcowa 17,

2. okrągłej z herbem gminy i napisem w otoku: Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteki, a także pracownicy administracji i obsługi.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Biblioteki.

3. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odpowiednich przepisach.

4. Pracownicy Biblioteki wynagradzani są według zasad ustalonych w odrębnych przepisach dla pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury.

#### IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu gminy corocznie dotacje w wysokości niezbędnej na pokrycie działalności w tym szczególności na:

- 1) wyposażenie,
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, w tym na zakup materiałów bibliotecznych,
- 3) wynagrodzenie pracowników,
- 4) utrzymanie i eksploatację majątku,

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów o których mowa w § 12 ust. 2,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) spadków i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy Biblioteki na każdy rok budżetowy.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów.

§ 12. 1. Usługi są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2

2. Biblioteka może pobierać opłaty:


- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne i reprograficzne,
- 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
- 4) za wydruk komputerowy
- 5) za korzystanie z Internetu
- 6) za wypożyczenia międzybiblioteczne

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 6 nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 5 ustala Zarządzeniem Kierownik jednostki.

§ 13. Niniejszy statut może być zmieniany uchwałą Rady Miejskiej w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr Jacek Kozłowski